

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
31.08.2015г. протокол №1



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ ООШ № 19

Б.П.Яхьяев

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I Общие положения

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом самоуправления в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №19» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, другими нормативными и локальными актами.
3. Педагогический совет действует на основании данного Положения, утверждаемого директором школы.

II Цели, задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы школы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования,
 - повышение уровня образовательной работы в ОУ,
 - внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
 - обсуждение и выбор образовательных программ, форм и методов образовательного процесса,
 - решение вопросов о создании объединений учащихся,
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения,
 - организация опытно-экспериментальной работы в ОУ,
 - определение направлений взаимодействий с средой.
- 2.3. Педагогический совет:
 - а) разрабатывает основные направления и программу развития Школы, повышения

- качества образовательного процесса, представляет ее директору для последующего утверждения управляющим советом;
- б) осуществляет разработку и утверждает региональный компонент образовательного учреждения учебного плана, профили обучения;
 - в) заслушивает отчет директора Школы об итогах образовательной деятельности Школы в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении управляющему совету;
 - г) решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения, определяет порядок проведения промежуточной аттестации;
 - д) решает вопросы перевода учащихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода в класс компенсирующего обучения или на семейное образование;
 - е) рассматривает и принимает решения о планах учебно-воспитательной и методической работы;
 - ж) рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Школы, дисциплины обучающихся;
 - з) заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
 - и) заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
 - к) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестации,
 - л) рассматривает вопросы состояния охраны труда в Школе;
 - м) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

III Состав педагогического совета и организация его работы

1. В состав педагогического совета входят директор ОУ, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей, заведующая школьной библиотекой.
2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители школьной родительской общественности, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется вопросами повестки дня педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3. Председателем педагогического совета является директор ОУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.
4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.
5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.
6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения и сообщает об этом учредителям данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV Документация педагогического совета

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, предложения и замечания членов педсовета. Объемные доклады, сообщения могут прилагаться к протоколу, в котором делается соответствующая запись. Приложения хранятся вместе с протоколами.
2. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
5. Протоколы педагогического совета ОУ постоянно хранятся в папке ОУ и передаются по акту.
 6. Протоколы педагогического совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы.