

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета №7  
от 23.03.2020 года



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МКОУ ООШ № 19  
Б.П.Яхьяев  
« 23 » марта 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности в условиях работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №19»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единого подхода к организации дистанционного обучения в МКОУ ООШ №19 (Далее – Школа) и обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в дни возможного непосещения занятий обучающимися по эпидемиологическим условиям, пропущенные по болезни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся Школы в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10 и 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации и от 17 марта 2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,

– Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий министерства Просвещения от 19.03.2020 №ГД-39/04;

Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий министерства образования, науки и молодежной политики КК от 19.03.2020 г. № 41-01-13-5733/20;

- В соответствии с письмом Минпросвещения Российской Федерации от 03.04.2020 года № ГД-141-03 «Об организации образовательных организаций в условиях самоизоляции детей и педагогических работников»,

-письма Министерства образования СК от 09 апреля 2020 года №02-23 /3976,

-постановления губернатора СК от 10 апреля 2020 года №139,

1.4. В Положении используются следующие понятия:

*Электронное обучение* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Дистанционные образовательные технологии* (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании ДОТ, позволяющих осуществлять обучение на

расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний учащихся.

*Текущий контроль успеваемости учащихся* – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

*Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся Школы.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Школы.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы (или место жительства работника) независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. Настоящее Положение является локальным актом МКОУ ООШ №19, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Школы, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

## **2. Цели, задачи и принципы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся Школы возможности освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения).

2.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ является одной из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения ограничительного режима в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;

– создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;

– ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;

– повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ в Школе являются:

– Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

– Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

– Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды.

– Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения.

– Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время.

– Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

– Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

### **3. Субъекты дистанционного обучения**

3.1. Субъектами дистанционного обучения являются:

– обучающиеся;

– родители (законные представители);

– педагоги;

– администрация Школы .

3.2. Права и обязанности лиц, обучающихся по дистанционной технологии, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся в дистанционной форме.

3.3. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по всем предметам и курсам, включенным в учебный план Школы.

4.2. На основании учебного плана составляется расписание учебных занятий.

4.3. Обучение с применением электронного обучения и ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

4.4. Для организации дистанционного обучения можно использовать как синхронные (голосовые и видео конференции, WhatsApp, чаты, Zoom, инструменты совместной работы, например, Googleдокументы), так и асинхронные (форумы, электронная почта, web-сайты, облачные сервисы) сетевые технологии.

4.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, которые обеспечивают в соответствии с программой: организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний); методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.6. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по цифровым образовательным ресурсам (далее – ЦОР), рекомендованными Министерством образования СК, утвержденными приказом директора Школы.

4.7. Для обеспечения дистанционного обучения применяются цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР), включающие: – текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию (электронный вариант учебника и/или учебного пособия, текстовые и веб-страницы, файл, ссылка на файл или веб-страницу, глоссарий, анкета и др.); – звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (аудиолекции, аудиозаписи на иностранном языке и др.);

– мультимедийные компоненты, в которых сочетается информация различных видов (мультимедийный электронный учебник, видео лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и др.).

4.8. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;

- тестовая работа;
- проверочная работа;
- проектная работа.

4.9. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте Школы, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;
- просмотр видео лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.10. Учебно-методическое обеспечение ДОТ включает:

- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающиеся программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- авторские разработки;

4.11. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

4.12. Педагогическим работникам Школы при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

4.13. В Школе используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся:

- в виде групповых консультаций, индивидуальной работы учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся (кроме периодов сложной эпидемиологической ситуации);
- в виде дистанционного взаимодействия: занятия и консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде занятий и консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

## **5. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения**

5.1. Для обеспечения дистанционного обучения в Школе:

5.1.1. Директор школы:

- Назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения.
  - Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
  - Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
  - Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
  - Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.
- 5.1.2. Заместитель(и) директора:
- Организует образовательную деятельность.
  - Проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале.
  - Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения.
  - Контролирует выполнение образовательных программ, результаты образовательной деятельности.
  - Рекомендует перечень приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе.
  - Составляет расписание и график дистанционного формата;
  - Определяет допустимый объём домашних заданий в дистанционной форме обучения.
  - Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) об обучении детей в условиях применения ЭО и ДОТ, доводит информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
  - Размещает информацию о режиме работы Школы в дни непосещения занятий обучающимися по эпидемиологическим условиям на официальном сайте Школы, в группах в социальных сетях.
  - Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни по эпидемиологическим условиям .
  - Осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

## **6. Функции педагогических работников (учителей-предметников) при организации дистанционного обучения**

6.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

6.2. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом с Заданием.

6.3. Формат Задания должен соответствовать структуре оформления Задания, утверждённой приказом директора школы.

6.4. Формат выставления Задания:

6.4.1. Учителя предметники в соответствии с расписанием класса ежедневно не позднее, чем за сутки до начала занятий в школе:

- Размещают Задание в доступной для обучающихся форме через мессенджер «WhatsApp»

- Предоставляют в электронном варианте классному руководителю Задание для класса за 1 день.

6.5. Контроль за получением Задания каждым учеником класса остаётся за классным руководителем.

6.6. Контроль за выполнением Задания и предоставлением выполненного Задания остаётся за учителем.

6.7. В случаях невозможности организации дистанционного обучения возможна организация учебного процесса в опосредованной физической бесконтактной форме разными способами:

- размещение ящика для сдачи выдачи Заданий и приёма выполненных работ;

- организация индивидуального консультирования обучающихся по выполнению работы (по графику) по телефону.

6.8. Формат приёма учебного материала:

- через электронную почту школы (учителя).

- посредством используемой образовательной платформы.

- через мессенджер «WhatsApp» и т.п.

6.9. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям) в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций

6.10. При планировании содержания учебной деятельности учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования: при проведении урока учитывать рекомендации Министерства Просвещения России от 20.03.2020 о сокращении времени проведения урока до 30 минут.

6.12. Учитель своевременно обязан заполнять электронный журнал в соответствии с графиком, расписанием и режимом работы.

6.13. Каждый педагог сам в соответствии с нормами СанПиН определяет для обучающихся соответствующего класса объем задания для самостоятельного изучения, график индивидуальных консультаций. График индивидуальных консультаций предоставляется обучающимся еженедельно доступными средствами связи.

## **7. Функции классного руководителя при использовании дистанционного обучения**

7.1. В период дистанционного обучения Классный руководитель:



– проводит мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет);

– собирает актуальные данные родителей (законных представителей) (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания обучающегося и родителей (законных представителей));

– проводит ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), отмечать заболевших учащихся в электронном журнале.

– осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;

– информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения;

– организует регулярное видео общение и (или) общение посредством иных средств связи (телефон, чат и т.п.) с обучающимися класса. Определяет тематику этого общения для мотивации обучающихся, поддержки формирования учебной самостоятельности;

– ежедневно проводит мониторинг получения обучающимися класса Заданий от учителей. Для тех обучающихся, кто не может получать Задание с помощью электронных средств, предоставлять Задание по телефону (стационарному, сотовому);

– информирует родителей (законных представителей) обучающихся о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных музеев, выставок и кинотеатров.

## **8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

8.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны ежедневно знакомиться с Заданием по всем предметам учебного плана своего класса, выполнять Задания в срок, установленный учителем, и отправлять учителю на проверку посредством различных электронных средств общения, установленных учителем.

8.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством электронного журнала, сайта, электронной почты родителя (законного представителя), мессенджера «WhatsApp», сотового либо стационарного телефонов.

8.3. Обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через, электронную почту, мессенджер «WhatsApp», сотового либо стационарного телефонов, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

8.4. Родители (законные представители):

– предоставляют информацию о готовности ребенка к обучению в условиях электронного обучения и ДОТ: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет); электронная почта обучающегося и родителей (законных представителей);

– обеспечивают регистрацию ребенка для доступа к ресурсам и приложениям, учебным платформам;

– систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

8.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

8.6. В случае болезни обучающегося дистанционное обучение приостанавливается. Родитель обязан сообщить о заболевании учителю с последующим предоставлением справки от врача.

## **9. Порядок осуществления текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации результатов дистанционного обучения**

9.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используется администрацией школы для мониторинга качества освоения ООП по учебным предметам, анализа качества ведения образовательного процесса.

9.2. Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации определяется соответствующими рабочими программами по учебным предметам.

9.3. При обучении лиц с ОВЗ электронная информационно-образовательная среда, текущий контроль и промежуточная аттестация должны предусматривать прием - передачи информации в доступных для них формах.

9.4. При организации обучения в Школе в условиях применения ЭО и ДОТ используется шкала оценки результатов: «удовлетворительно» - оценка «3», «хорошо» - оценка «4», «отлично» - оценка «5».

По решению педагогического совета для не дифференцируемой оценки результатов обучения может использоваться двухуровневая шкала: «зачет», «незачет» для учебных предметов, изучаемых в количестве одного часа в неделю.

При текущем оценивании знаний обучающихся, выполнении контрольных, проверочных и практических работ в условиях применения ЭО и ДОТ Школа может использовать балльную шкалу оценивания образовательной платформы с переводом в отметку, утвержденную решением педагогического совета (Н-р, платформа «Я-класс» предусматривает процент баллов, набранных за решенные задания, и перевод в отметку: 87-100 % – отметка «5», 66-86% – отметка «4», 42-65% – отметка «3», менее 41% - отметка «2»).

9.5. При обучения в Школе в условиях применения ЭО и ДОТ обучающийся и учитель могут взаимодействовать в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система использования ДОТ может включать либо обе формы взаимодействия, либо одну из них. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом курса и техническими возможностями Школы и обучающегося.

9.6. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Форма текущего контроля знаний по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно программой.

9.7. Формами проведения текущего контроля являются:

- письменный ответ учащегося;
- тестирование;
- контрольная работа;
- самостоятельная и практическая работа;
- проектная работа.
- творческая работа (реферат, презентация, сообщение);
- сочинение, эссе;
- работа с атласами, контурными картами, таблицами

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником; просмотр видео-лекций; прослушивание аудиофайлов; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов.

9.8. Выбор формы текущего контроля осуществляется учителем дифференцированно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала с учетом рабочей программы и календарно-тематического планирования, а также используемых образовательных дистанционных технологий (Приложение указаны примерные формы текущего контроля по отдельным предметам).

9.9. В случае если даты проведения текущей контроле в Школе согласно утвержденному графику приходится в дни непосещения занятий обучающимися по болезни, утверждаются дополнительные сроки его проведения для данной категории детей.

9.10. Оценка результатов обучения (выполнение домашних заданий, творческих и контрольных работ, тестов и др.) осуществляется педагогом в соответствии с недельной учебной нагрузкой по предмету, но не реже 1 раза в неделю у каждого обучающегося. По предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю - не реже одного раза в две недели.

9.11. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал, а затем будут перенесены в классный журнал.

9.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении в условиях распространения коронавирусной инфекции (карантина) осуществляется без очного взаимодействия с учителем.

9.13. Промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе.

9.14. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения курсов в составе образовательной программы может проводиться в доступных формах.

9.15. Решение о формах промежуточной аттестации для конкретного обучающегося принимает учитель-предметник совместно с заместителем директора на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.

9.16. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация. Сроки повторной аттестации устанавливается решением педагогического совета.

9.17. Все данные о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в дистанционной форме вносятся в классные и электронные журналы. Проверенные работы учащихся в ходе текущего контроля, хранятся каждым учителем до 1 сентября текущего года.

9.18. Итоговый контроль результатов в условиях применения ЭО и ДОТ проводится посредством промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету осуществляется по окончании учебного периода с учетом приоритета второй и третьей четверти (второго полугодия), так как основной материал учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, изучался в этот период.

## **10. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

10.1. Учебная деятельность с применением электронного обучения и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, микрофоном, акустическими колонками;

- локальной сетью с выходом в Интернет для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

10.2. Техническое обеспечение обучающегося, использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее положение утверждается директором Школы.

11.2. С настоящим Положением участники образовательного процесса знакомятся под роспись.

**Перечень примерных форм текущего контроля по отдельным предметам**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Класс (указать при необходимости)</b>
1	Технология	- тестирование по теоретическим вопросам; практических работ; - выполнение проекта	
2	ОБЖ	- составление опорных конспектов и рефератов; - тестирование	
3	Физическая культура	- тестирование по теоретическим разделам - выполнение опорных конспектов; - самоконтроль при выполнении физических упражнений (ведение личного дневника).	
4	Изобразительное искусство	- итоговый рисунок; - реферат	
5	Музыка	- тестирование; - рефераты; - проекты	
6	Русский язык	Тест Контрольная работа Проверочная работа Самостоятельная работа	
	Литература	Тест Проверочная работа Сочинение, эссе	
	Математика	Тест Контрольная работа Проверочная работа Самостоятельная работа	
	Биология	Тест Контрольная работа Проверочная работа Самостоятельная работа Составление ОК	
	география	Тест Контрольная работа Проверочная работа Самостоятельная работа Составление ОК, таблицы	

	История	Тест Контрольная работа Проверочная работа Самостоятельная работа Составление ОК, таблицы	
	Физика	Тест Контрольная работа Проверочная работа Самостоятельная работа	
	Химия	Тест Контрольная работа Проверочная работа Самостоятельная работа	
	Обществозн ание	Тест эссе Проверочная работа Самостоятельная работа Составление ОК, таблицы	
	Ин.язык	Тест Контрольная работа Проверочная работа Самостоятельная работа презентация	
	МХК	Тест Реферат Сочинение, эссе	
	Физическая культура	Тест сообщение	