

План работы
педагога-наставника, учителя Яхьяевой Раисы Ильиничны со
специалистом, не имеющим опыта работы: учителем технологии
Карагуловой Наидой Ильясовной
на 2022-2023 учебный год

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации специалиста без опыта работы в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- помочь адаптироваться специалисту, не имеющему опыта работы в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагогу, не имеющему опыта работы, в том числе применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у педагога, не имеющего опыта работы к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений педагога, не имеющего опыта работы, и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков педагога, не имеющего опыта работы.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь педагогу, не имеющему опыта работы, в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства педагога, не имеющего опыта работы.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация педагога, не имеющего опыта работы;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагога, не имеющего опыта работы, в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
Сентябрь			
1. Изучение ФГОС ООО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы; Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	1. Изучение нормативно-правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности), 2. Практической занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.

		инструктажей, ученические тетради, дневники)»	
Октябрь			
Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Совместная разработка планов-конспектов уроков Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	Занятие: «Методика проведения урока «Слагаемые успешности урока» «Основные требования к совместному уроку» «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	1.Изучение документации о проведении уроков. 2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к проведению уроков». «Типы и формы уроков»	Контроль качества составления поурочных планов. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации
Ноябрь			
1.Занятие: «Совместный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль качества составления поурочных планов, посещения уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
Декабрь			
1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке» 3.Уроки технологии. Оказание помощи в подготовке уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1.Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации
Январь			
Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельности обучения в урочное и внеурочное время. Оказание помощи в подготовке и проведении занятий в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ различных стилей педагогического общения	Самообразова-ние педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары. Дистанционные конкурсы.	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока).
Февраль			
1.Практикум: Методы активизации	1.Индивидуальные	1.Изучение	Посещение

познавательной деятельности учащихся. 2.Видеоуроки.	беседы с родителями. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»	документов по ФГОС.	уроков. Контроль ведения школьной документации .
Март			
1.Организации индивидуальной работы с учащимися на уроках.	1.Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации . Контроль ведения портфолио.
Апрель			
1.Составление и разработка технологических карт к урокам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации .
Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО. Организация проверки УУД у учащихся. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	1.Оказание помощи в составлении отчета о работе.	1. Отчет о результатах наставнической работы. Оформление и заполнение отчетной документации учителя технологии	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)