

26 февраля 2021 год

а.Ямангой

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ ООШ №19

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письма МО СК от 12.02.2021 года № 02-23/1663 «О проведении ВПР в 2021 году», письма МО СК от 16.02.2021 года №02-23/1778 «О направлении дополнительных разъяснений по проведению ВПР-2021»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - Салыбаеву А.А. – учителя начальных классов;
 - Шаньязову Г.К. – учителя начальных классов;
 - Абдулмеджидову А.К. – учителя технологии;
 - Елакаеву З.И. – учителя физики;
 - Испулаеву Б.М. – учителя русского языка и литературы.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 13.04.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 14.04.2021 на 2 уроке;
 - по математике 16.04.2021 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 16.04.2021 на 3 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет 4 класса:
 - по русскому языку (8 человек);
 - по математике (8 человек);
 - по окружающему миру (8 человек).
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по математике 07.04.2021 на 3 уроке;
 - по русскому языку 09.04.2021 на 2 уроке;
 - по биологии 13.04.2021 на 2 уроке;
 - по истории 20.04.2021 на 3 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет 5 класса:
 - по математике (4 человека);
 - по русскому языку (4 человека);
 - по биологии (4 человека);
 - по истории (4 человека).

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по биологии 17.03.2021 на 3 уроке;
- по обществознанию 18.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 07.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 09.04.2021 на 3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет 6 класса:

- по биологии (10 человек);
- по обществознанию (10 человек);
- по математике (10 человек);
- по русскому языку (10 человек).

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 08.04.2021 на 3 уроке;
- по географии 14.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 16.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 20.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 23.04.2021 на 3 уроке;
- по истории 29.04.2021 на 2 уроке;
- по немецкому языку 14.05.2021 на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет 7 класса:

- по русскому языку (3 человека);
- по математике (3 человека);
- по географии (3 человека);
- по физике (3 человека);
- по биологии (3 человека);
- по обществознанию (3 человека);
- по истории (3 человека);
- по немецкому языку (3 человека).

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по биологии 18.03.2021 на 2 уроке;
- по истории 19.03.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 06.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 08.04.2021 на 3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет 8 класса:

- по биологии (3 человека);
- по истории (3 человека);
- по русскому языку (3 человека);
- по математике (3 человека).

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МКОУ ООШ №19 Отовалиеву Э.Д. – зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Отовалиевой Э.Д.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение

логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Яхьяев Б.П. – председатель комиссии;
	5	Испулаева Б.М. – член комиссии;
	6	Салыбаева А.А. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Яхьяева Р.И. – председатель комиссии;
	5	Салыбаева А.А. – член комиссии;
	6	Шаньязова Г.К. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Елакаева З.И. – председатель комиссии;
	6	Шаньязова Г.К. – член комиссии;
	7	Савкатова Е.Я. – член комиссии
	8	
География	7	Яхьяев Б.П. – председатель комиссии;
	4	Елакаева З.И. – член комиссии; Савкатова Е.Я. – член комиссии
История	5	Отвалиева Э.Д. – председатель комиссии;
	7	Испулаева Б.М. – член комиссии;
	8	Елакаева З.И. – член комиссии
Обществознание	6	Яхьяев Б.П. – председатель комиссии;
	7	Испулаева Б.М. – член комиссии; Елакаева З.И. – член комиссии
Физика	7	Отвалиева Э.Д. – председатель комиссии; Савкатова Е.Я. – член комиссии; Елакаева З.И. – член комиссии
Немецкий язык	7	Яхьяев Б.П. – председатель комиссии; Испулаева Б.М. – член комиссии; Отвалиева Э.Д. – член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение).

14.14.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классах:

по русскому языку, математике и окружающему миру – Салыбаеву А.А. – учителя начальных классов;

- в 5 классах:

по русскому языку, математике, биологии и истории – Шаньязову Г.К. – учителя начальных классов;

- в 6 классах:

по русскому языку, математике, биологии и обществознанию Абдулмеджидову А.К. – учителя технологии;

- в 7 классах:

по русскому языку, математике, биологии обществознанию Абдулмеджидову А.К. – учителя технологии;

по истории, географии, физике и немецкому языку – Испулаеву Б.М. – учителя русского языка и литературы.

- в 8 классах:

по русскому языку, математике – Елакаеву З.И. – учителя физики;

по биологии и истории – Салыбаеву А.А. – учителя начальных классов.

14.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного организатора проведения ВПР Отовалиевой Э.Д. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственного организатора проведения ВПР Отовалиевой Э.Д.

14.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.04.2022 года.

14.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в коридоре – Амитова Р.Я. – заведующая хозяйством;
- в аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Давудова З.Б. – педагог - организатор.



Директор МКОУ ООШ №19

Яхьяев Б.П.

Приложение
к приказу №36 от 26.02.2021 г.

**График проведения ВПР в 4 – 8 классах
в 2020 – 2021 учебном году (2 полугодие)**

Дата проведения ВПР в 2021г.	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл
17.03.2021			Биология		
18.03.2021			Обществознание		Биология
19.03.2021					История
06.04.2021				Русский язык	Русский язык
07.04.2021		Математика	Математика		
08.04.2021				Математика	Математика
09.04.2021		Русский язык	Русский язык		
13.04.2021	Русский яз.1 ч	Биология			
14.04.2021	Русский яз. 2ч			География	
16.04.2021	Математика			Физика	
20.04.2021	Окружающий мир	История		Биология	
23.04.2021				Обществознание	
29.04.2021				История	
14.05.2021				Немецкий язык	